

Les documents en PDF sont des documents PDF remplissables, il suffit de vous placer sur la colonne et la remplir. Vous pouvez également enregistrer ces documents sur votre PC.

Pour apposer la signature électronique à l'aide de votre certificat électronique, vous devez vous placer sur la case signature numérique comme indiqué ci-dessous.

Attention : Il faut remplir impérativement le document et le signer simultanément, si vous le complétez, l'enregistrez un jour puis le signez un autre jour alors vous ne pourrez pas apposer la signature car toute modification est interdite une fois enregistré.

ACTE ENGAGEMENT.pdf - Adobe Reader

Fichier Edition Affichage Document Outils Fenêtre Aide

Remplissez le formulaire suivant. Vous pouvez enregistrer les données saisies dans ce formulaire.

TOUTE SIGNATURE MANUSCRITE OU SES ANNEXES DOIT ÊTRE PRECEDEE D'UNE PERSONNE HABILEE

Nom, Prénom et Qualité du signataire*	Lieu et Date de signature	Signature
	Lieu et Date de signature_Row 1	

Clic droit sur cette case et le message « Signer le document » s'affiche, cliquez dessus pour signer

Sur les documents, dans le champ « Cachet de la Société », mettre vos coordonnées.